|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МБУ ДО «ДС «Северная Звезда»  Протокол №1  от 12.09.2019 | |  | | --- | | УТВЕРЖДЕНО Приказом № 18/01-06 от 03.10.2019  Директор МБУ СШ ДС «Северная Звезда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х. Рахматуллин | |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА**

**поступающих в муниципальное бюджетное учреждение**

**«Спортивная школа «Дворец Спорта «Северная Звезда»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта, утвержденные Приказами Минспорта РФ, Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (зарегистрировано в Минюсте России от 18.10.2013г. № 30221), Приказом Минспорта России от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2016 №41679), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 05.03.2014г. № 31522);

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок приема в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта «Северная звезда» (далее Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.3 Настоящие Правила регламентируют отбор детей от 6лет в Учреждение по программам спортивной подготовки по видам спорта баскетбол, волейбол, вольная борьба, настольный теннис, пауэрлифтинг, плавание, самбо, дзюдо, фигурное катание на коньках, художественная гимнастика, эстетическая гимнастика, хоккей с шайбой, мини-футбол.

1.4 Отбор поступающих в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.5. Основанием отбора в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, медицинской справки с допуском к занятиям избранным видом спорта, а также комплект документов, установленных Учреждением при приеме.

1.6. При индивидуальном отборе поступающих на прохождение спортивной подготовки предъявляются требования к уровню их физической (общей и специальной) подготовленности, физического развития, возраста, наличие спортивного разряда, а также иные требования, предъявляемыми программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.7. Прием поступающих на прохождение спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в порядке, установленном данным нормативным актом. При необходимости Учреждение может проводить предварительные просмотры, консультации и анкетирование, порядок проведения которых определяется приказом Учреждения.

1.8. Зачисление поступающих оформляется приказом директора МБУ СШ ДС «Северная Звезда» по мере комплектования групп.

**2.Организация приема поступающих на основании индивидуального отбора**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих на основании индивидуального отбора осуществляются приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения по спортивной и методической работе. Прием заявлений в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Приемной комиссией.

2.2. Организация и порядок работы Приемной комиссии регламентирован Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения;

2.4. Прием в Учреждение осуществляются по письменному заявлению на русском языке законных представителей поступающих (Приложение №1,2).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

* Наименование программы, на которую планируется поступление;
* Фамилия, имя, отчество поступающего;
* Дата рождения поступающего;
* Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
* Номера телефонов законных представителей поступающего;
* Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.
* Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

* Копия свидетельства о рождении поступающего;
* Копия медицинского полиса
* Копия СНИЛС
* Медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы и прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта, справка на энтеробиоз (для отделения плавания);
* Фото (3x4) – 3 шт.
* Информированное добровольное согласие (отказ) на виды медицинских вмешательств, включенных в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают согласие (отказ) для получения первичной медико-санитарной помощи

2.6. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы. Материалы результатов индивидуального отбора (протоколы тестирования) хранятся в папке «Протоколы индивидуального отбора». Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

2.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

**3. Порядок проведения индивидуального отбора**

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих уровня развития физических качеств и степени овладения двигательными умениями и навыками, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки и представляет собой комплексную оценку антропометрических и морфологических данных (внешний вид, длина тела, пропорциональность, стройность, осанка, ноги, подвижность суставов, эластичность мышечных волокон и т.д.), физических качеств (на основе тестирования уровня физической подготовленности при помощи выполнения контрольных нормативов), а также наличие спортивного разряда, предъявляемого программой спортивной подготовки. Из поступающих, успешно прошедших тестирование, отбираются для зачисления в Учреждение для прохождения спортивной подготовки дети, антропометрические данные которых в соответствии с возрастом соответствуют требованиям в избранном виде спорта.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются Приемная и Апелляционная комиссии. Регламенты работы, составы комиссий определяются Положениями о комиссиях.

3.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. В целях информирования о приеме Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и информационном стенде Учреждения

3.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

* Копию Устава Учреждения;
* Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
* Условия работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения;
* Количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения);
* Сроки приема документов;
* Сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
* Перечень вступительных испытаний;
* Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
* Систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
* Положение о Приемной и Апелляционной комиссии;
* Сроки зачисления поступающих в Учреждение;

**4. Организация индивидуального отбора поступающих**

4.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих на программы спортивной подготовки утверждаются приказом Директора

- в начале тренировочного года при формировании нагрузки сотрудникам – с 20августа до 10 сентября;

- в течение тренировочного года по мере необходимости проведения тестирования поступающих в рамках установленной нагрузки (утвержденная в сентябре).

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке. Результаты тестирования по общей физической и специальной физической подготовке оформляется протоколом (приложение 3).

4.3. Расписание индивидуального отбора утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.4. Лица из числа поступающих, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь), допускаются к ним по решению приемной комиссии до завершения индивидуального отбора в соответствии с расписанием.

4.5. Повторная сдача контрольных нормативов с целью улучшения результата не допускается.

4.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, родителей (законных представителей) не допускается.

4.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения в виде пофамильного списка.

**5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение №4), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов по вступительным испытаниям. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора Апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительным испытаниям.

5.5. Повторное проведение процедуры индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

5.7. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом решения апелляционной комиссии (Приложение №5) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

**6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение**

6.1. Зачисление лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения

- в начале тренировочного года при формировании нагрузки сотрудникам - до 15 сентября;

- в течение тренировочного года в рамках установленной нагрузки.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право по согласованию с учредителем проводить дополнительный прием поступающих. Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора до 10 сентября.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, предусмотренном главой 3,4 настоящего положения.

Приложение 3

к Порядку проведения индивидуального отбора

в МБУ СШ ДС «Северная Звезда»

**Образец общего протокола индивидуального отбора поступающих на обучение в**

**МБУ СШ ДС «Северная Звезда» по программам спортивной подготовки**

**ОБЩИЙ ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

Избранный вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО тренера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этап спортивной подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **ФИО поступающего** | **Дата рождения** | **Разряд** | **Контрольные упражнения/ результат/баллы** | | | | | | | | **Количество баллов** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приемная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

к Порядку проведения индивидуального отбора

в МБУ СШ ДС «Северная Звезда»

**Образец заявления в апелляционную комиссию от родителей (законный представителей)**

**поступающих на обучение в МБУ СШ ДС «Северная Звезда»**

**по программам спортивной подготовки**

Председателю апелляционной

комиссии

МБУ СШ ДС «Северная Звезда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на вступительном испытании по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид спорта)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку проведения индивидуального отбора

в МБУ СШ ДС «Северная Звезда»

**Образец решения апелляционной комиссии МБУ СШ ДС «Северная Звезда»**

**РЕШЕНИЕ**

**апелляционной комиссии**

**МБУ СШ ДС «Северная Звезда»**

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора, поступающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято решение:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да, нет)

(см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на баллы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.);

- провести повторно вступительные испытания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_